



Új kollégák kiválasztási folyamata

Új kollégáinkat egységes, átlátható, többlépcsős folyamat során választjuk ki. A folyamat a leendő kollégák megismerését biztosítja az intézmény, és a vele a jövőben együttműködő pedagógusok számára. Ugyanakkor lehetőséget nyújt a jelentkező számára is, hogy betekintést nyerjen a Lauderben folyó pedagógiai munka sajátosságaiba, és kipróbálhassa, hogyan tudna együttműködni intézményünk diákjaival és pedagógusaival.

Ez a folyamat mindkét fél számára lehetővé teszi, hogy valós tapasztalatokon alapuló, megfontolt döntést hozzanak a jövőbeni közös munkáról.

A folyamat bármely pontján mindkét fél visszakozhat.

1. A jelentkezők a honlapon keresztül küldhetik el jelentkezésüket valamely meghirdetett állásra, vagy az adatbankba.
2. A Lauder részéről azonnali választ küldünk a regisztrációról és a várható további lépésekről.
3. A jelentkezést az intézmény aktuális munkaerő-igénye, pedagógiai alapelvei és értékei szempontjából bíráljuk el.
4. Amennyiben intézményünkben a jelentkező szakmai területén aktuálisan betöltetlen munkakör van, és a jelentkező önéletrajzi adatai megfelelnek az intézményi elvárásoknak, személyes interjút szervezünk az intézmény szervezetpszichológusával.
5. Ezt követően a jelentkező találkozhat az adott terület szakmai/szervezeti vezetőjével (pl. tagozatvezető, részlegvezető, munkacsoport vezető).
6. Próbamunka
 - a. Pedagógusok esetében szakjuknak megfelelő óralátogatás(ok)at szervezünk, közös egyeztetés alapján. Óvodapedagógusok esetében fél napos részvételi, megfigyelési lehetőséget biztosítunk az óvodai csoportokban.
 - b. Ezt követően a pedagógus jelentkező próbaórát tart (esetleg több osztályban, csoportban). Óvodapedagógusok esetében egy rövid foglalkozás levezetésére kérjük a jelentkezőt. Nem pedagógus munkatársak esetében releváns rövid szakmai próbafeladatot adunk.
 - c. A próbamunkát követően a jelentkezővel röviden átbeszéljük a tapasztalatokat.
7. Az együttműködési szándékot az intézmény részéről a tagozat (részleg)vezető, a munkacsoport vezető és a szervezetpszichológus közös álláspontja szerint kínáljuk föl.
8. Leendő munkatársainktól írásos referenciát kérünk valamely releváns korábbi munkahelyéről.
9. A megállapodás, a pontos részletekkel együtt a főigazgatóval történő beszélgetésen válik véglegessé.

A járványhelyzet miatt a személyes találkozók helyett online beszélgetéseket szervezünk. A próbaórákat az aktuális helyzetnek megfelelően szervezzük, ha lehetséges, hagyományos keretek között, de adott esetben mindannyiunk biztonsága érdekében online módon.